

Dansk Minigolf Union



TURNERINGSPROTOKOL

TIL BRUG VED TURNERINGER UNDER DANSK MINIGOLF UNION

OG VED STÆVNER GODKENDT AF DANSK MINIGOLF UNION.

Kort vejledning i udfyldelse af denne protokol:

Siderne 7 og 8 skal tages fra og hænges op ved siden af de andre opslag. De dispensationer og domme der gives skal indføres i denne protokol tilligemed at de noteres på de ophængte sider.

Husk at gøre den arrangerende klub opmærksom på eventuelle mangler ved jeres gennemgang af anlægget.

STÆVNE/TURNERING:

Sted: _____

Dato: _____ Evt. startgruppe _____

.....

DOMMERKOLLEGIET: STARTGRUPPE 1

Navn

Klub

Overdommer: _____

Dommer: _____

Dommer: _____

DOMMERKOLLEGIET: STARTGRUPPE 2

Overdommer: _____

Dommer: _____

Dommer: _____

Checkliste før/under stævne/turnering

Se side 3

Er der afgivet domme?

Se side 5

Ja Nej

Er anlægget i overensstemmelse med krav fra teknisk udvalg?

Se side 4

Ja Nej

Er der modtaget protester?

Se side 6

Ja Nej

Er der modtaget klager over dommerindsats?

Se side 6

Ja Nej

Overdommeren skal sikre sig at følgende punkter er opfyldt:

- Anlægget er så rent som muligt
- Forhindringerne står korrekt
- Kontrollér de krævede afspærringer
- Nettets tæthed
- Vejret tillader at spillet kan begynde

Overdommeren skal sikre sig at følgende opslag forefindes:

- Dommerkollegiet
- Turneringsledelsen
- Startgruppeinddeling
- Dispensationer:

DISPENSATIONER:

<u>Licensnr.</u>	<u>Navn</u>	<u>Klub</u>	<u>Dispensation for:</u>

Har der været afbrydelser af spillet? (Notér tidspunkt og årsag!)

Bemærkninger (positive/negative):

GENNEMGANG AF ANLÆG

Gennemgang af anlægget skal ske senest 4 timer før første dags start.

Følgende skal checkes:

- A: SPARTLINGER: Efterse spartlinger ved skruehuller og samlinger.
- B: OPSTREGNINGER: Check at markeringslinier m.m. er anbragt korrekt, og at banerne er fortløbende nummereret.
- C: BANDER: Efterse for ujævnheder (f. eks. rust).
- D: FORHINDRINGER: Check at forhindringerne står korrekt.

NR.	A	B	C	D	Bemærkninger
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Er der fejl eller mangler ved anlægget, kontaktes turneringsledelsen for at rette fejl/mangler straks. Kan der med anlæggets nuværende standard anbefales, at der afholdes yderligere stævner/turneringer herpå? _____

Dato

Sted

Overdommer

AFGIVNE DOMME:**SKAL FØRES BÅDE HER OG PÅ DEN OPHÆNGTE OVERSIGT.**

Dommerkollegiet skal notere de afgivne domme på disse sider, så hurtigt som muligt efter at dommene er afgivet. Følgende domme er afgivet:

Licensnr.	Navn	Klub
Dom:		
Begrundelse:		
Dommer:	Evt. spiller	

Licensnr.	Navn	Klub
Dom:		
Begrundelse:		
Dommer:	Evt. spiller	

Licensnr.	Navn	Klub
Dom:		
Begrundelse:		
Dommer:	Evt. spiller	

Licensnr.	Navn	Klub
Dom:		
Begrundelse:		
Dommer:	Evt. spiller	

Licensnr.	Navn	Klub
Dom:		
Begrundelse:		
Dommer:	Evt. spiller	

PROTESTER

Fra hvem er protesten modtaget?

Hvad er der protesteret imod?

Dommerkollegiets afgørelse:

Fra hvem er protesten modtaget?

Hvad er der protesteret imod?

Dommerkollegiets afgørelse:

KLAGER OVER DOMMERINDSATS

Klager over en dommers indsats som dommer afleveres til turneringsledelsen og indsendes sammen med denne protokol til dommerudvalget.

Det er den arrangerende klubs pligt at sørge for, at denne protokol indsendes til dommerudvalget inden 3 dage.

Denne protokol sendes til:

Teddy Nielsen

Østergade 22-1

5591 Gelsted

OPSLAG OVER DISPENSATIONER OG AFGIVNE DOMME.

DATO:

STED:

TURN./STÆVNE:

DISPENSATIONER

<u>Licensnr.</u>	<u>Navn</u>	<u>Klub</u>	<u>Dispensation for</u>

HENSTILLINGER

<u>Licensnr.</u>	<u>Navn</u>	<u>Klub</u>	<u>BEGRUNDELSE.</u>

ADVARSLER

<u>Licensnr.</u>	<u>Navn</u>	<u>Klub</u>	<u>ADVARSEL+STRAFSLAG</u> <u>BEGRUNDELSE.</u>

DISKVALIFIKATIONER

<u>Licensnr.</u>	<u>Navn</u>	<u>Klub</u>	<u>BEGRUNDELSE.</u>