

A photograph of two men sitting at a table in what appears to be a meeting or office setting. The man on the left is looking towards the right, and the man on the right is looking down at a document. The image has a blue tint.

# Forenings- vedtægter

Vejledning til brug ved udarbejdelse eller revision  
af idrætsforeningens vedtægter





**Udgiver:** Danmarks Idræts-Forbund

**Tekst:** Willy Rasmussen, Søren Gøtzsche, Jan Darfelt og Asbjørn Nordam  
Danmarks Idræts-Forbund  
Januar 2002

**Tlf.:** 4326 2626

Eftertryk tilladt med kildeangivelse

# Indledning

Dette hæfte om foreningens vedtægter kan, på grund af den forskellige struktur fra forening til forening, kun være en almen orientering til brug ved udarbejdelse eller revision af foreningens vedtægter.

I hæftet behandles kun vedtægter for den enstrengede forening. Det vil sige foreningen med en enkelt idrætsgren, men „vedtægtsrammen“ kan udmærket danne grundlag også for vedtægter i en flerstrengt forening.



# Hvad er en forening?

En forening er en organiseret sammenslutning af flere personer med en fælles interesse, som på et frivilligt og uegenlyttigt grundlag ønsker at fremme og udøve interessen/formålet.

## Foreningens juridiske grundlag

En forenings vedtægter (foreningens „grundlov“) er det juridiske grundlag for foreningens virke. Selv om det ikke er nødvendigt at have skrevne vedtægter er det praktisk, at der ved foreningens stiftelse fastsættes nærmere regler for foreningens formål og virke, valg af bestyrelse, ledelse og for det enkelte medlems rettigheder og pligter. Herved undgås diskussioner om, hvorledes man skal forholde sig i en lang række tilfælde, som opstår i foreningens daglige arbejde. Vi anbefaler derfor, at vedtægterne udfærdiges så præcise som muligt.

# 4

# Hvorfor vedtægter?

Der findes ingen lovgivning, der siger, at en forening skal have vedtægter, eller at vedtægterne skal have et bestemt indhold. De kan være mere eller mindre omfattende alt efter foreningens formål.

Det betyder dog ikke, at der overhovedet ikke stilles krav til foreningernes vedtægter. Ønsker en forening for eksempel at være medlem af et specialforbund under Danmarks Idræts-Forbund (DIF), eller ønsker en forening at modtage støtte fra kommunen til de forskellige aktiviteter, man dyrker i foreningen - ja så stilles der faktisk nogle minimumskrav til foreningens vedtægter.

Hvor kan man så finde de minimumskrav, der stilles fra henholdsvis DIF og kommunen?

# Danmarks Idræts- Forbunds krav

I DIF's love, lovregulativ 1, § 2, angives et såkaldt foreningsbegreb som lyder sådan:

**Stk. 1.** Medlemsorganisationernes medlemsforeninger er foreninger, der geografisk er placeret i Danmark, og hvis formål uegennyttigt er udøvelse og fremme (udbredelse) såvel praktisk som teoretisk (kendskab) af pågældende aktivitet under det specialforbund, hvor medlemsforeningen er optaget.

Det samme gælder foreninger i Sydslesvig, forudsat de ikke er medlem af det tyske idrætsforbund.

**Stk. 2.** En forening er et vist antal mennesker, der uanset økonomiske, sociale, politisk og religiøse forskelle og interesser mødes i et gensidigt fællesskab. Foreningen skal i enhver henseende være opbygget på grundlag af almindelige foreningsretlige regler og have en almindelig foreningsstruktur. I dette ligger, at foreningen skal være organiseret med en bestyrelse, registrere medlemmerne og have et sæt vedtægter eller tilsvarende regler, der som minimum omhandler:

- foreningens navn og hjemsted, - foreningens formål, - medlemskab af organisation, - optagelse af medlemmer, - kontingent, - udmeldelse/eksklusion, - afholdelse af generalforsamling, - regnskab, - vedtægtsændringer og - foreningens opløsning.

**Stk. 3.** Foreningen skal virke på et demokratisk grundlag, således at medindflydelse formelt udøves gennem stemmeret på generalforsamlingen og gennem valgbarhed til bestyrelse og udvalg. Begrænsning i dette princip kan alene finde sted generelt og under hensyntagen til medlemmets unge alder.


**Stk. 4.** Adgangen til at blive medlem skal harmonere med foreningsformålet, således at foreningen ikke på urimelig måde hindrer medlemskab, men som udgangspunkt er åben for alle.

**Stk. 5.** Foreningens organisatoriske struktur skal give det enkelte medlem ubegrænset mulighed for på demokratisk vis at øve indflydelse i foreningen, herunder have mulighed for at møde op og stemme på generalforsamlingen.

**Stk. 6.** En forening kan kun have enkeltpersoner som medlemmer.

**Stk. 7.** Medlemskabet af en forening bekræftes gennem et kontingent, der som minimum skal være af en måneds varighed. Kontingentet skal tillige stå i rimeligt forhold til opfyldelsen af foreningsformålet og foreningens økonomiske forhold.

**Stk. 8.** En kommerciel virksomhed kan aldrig optages. Specialforbundets bestyrelse kan nægte at anerkende en forening, hvis bestyrelsen efter en konkret vurdering kon-



staterer, at der i foreningen er personsammenfald mellem f.eks. foreningsledelsen og ejer kredsen omkring en kommerciel virksomhed, der beskæftiger sig med samme aktivitet\*) som foreningen. Det samme gælder, hvis der i andre relationer er risiko for, at en eller flere personer via sin indflydelse i en forening kan misbruge denne til at promovere egen kommerciel virksomhed.

\*) Med formuleringen „beskæftigelse med samme aktivitet som foreningen“, tænkes bl.a. på udlejning af lokaler, faciliteter eller materiel til foreningen.

**Stk. 9.** Virksomheder (A/S eller ApS), hvis formål det er at drive eliteidræt, og som er etableret af og i direkte tilknytning til en forening, der objektivt opfylder kravene i § 2, stk. 1-8, kan optages.

**Stk. 10.** Medlemsorganisationerne er forpligtet til at nægte optagelse af en forening, der ikke opfylder kravene i stk. 1-9, dog kan Danmarks Idræts-Forbunds bestyrelse dispensere fra denne forpligtelse.




# Folkeoplysningslovens krav

Folkeoplysningsloven er den lov, der danner grundlag for det kommunale tilskud almennyttige foreninger kan modtage fra foreningens hjemkommune. Folkeoplysningsloven blev revideret i år 2000 og trådte i kraft den 1. januar 2001.

Den reviderede folkeoplysningslov indeholder en række krav til foreninger og deres vedtægter. For det første nævner lovens § 4, at en forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, skal:

- 1) Have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten
- 2) Tilbyde folkeoplysende virksomhed efter denne lov
- 3) Have en bestyrelse
- 4) Være demokratisk opbygget
- 5) Bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer
- 6) Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål
- 7) Være hjemmehørende i tilskudskommunen
- 8) Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.



I bekendtgørelsens § 1 står endvidere, at en folkeoplysende forenings vedtægt skal indeholde oplysninger om:

- 1) Foreningens formål
- 2) Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- 3) Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
- 4) Foreningens hjemsted
- 5) Betingelser for medlemskab
- 6) Tegningsret for foreningen
- 7) Procedure for vedtægtsændringer
- 8) Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør.

Det er folkeoplysningsudvalget, som afgør, om en forening opfylder betingelserne for at opnå tilskud efter loven. Det sker udfra en generel vurdering af vedtægterne, udvalgets lokalkendskab m.v. Ligeledes kan kommunalbestyrelsen beslutte, at foreningen skal indsende en årlig beretning, hvori foreningens folkeoplysende virksomhed beskrives.

Det er endvidere fastsat i loven, at en folkeoplysende forening ikke må oprettes eller drives i kommercielt øjemed, og eventuelt overskud, der opstår gennem deltagerbetaling ved foreningens virksomhed efter denne lov, skal tilfalde den folkeoplysende forening til anvendelse inden for lovens område.

Ved en folkeoplysende forenings opløsning skal et eventuelt overskud, der er opstået ved deltagerbetaling ved foreningens virksomhed efter denne lov, tilfalde almennyttige formål.

Ved vurderingen af om foreningens formålsbeskrivelse er i overensstemmelse med loven, kan folkeoplysningsudvalget tage udgangspunkt i lovens formålsbeskrivelse, sådan som den er beskrevet i § 1 og § 14.

„Loven skal med respekt for forskellige holdninger sikre offentlige tilskud m.v. til den frie folkeoplysende virksomhed, der bygger på fællesskab og de enkelte initiativtageres idégrundlag“.

„Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er med udgangspunkt i aktiviteten og i det forpligtende fællesskab at styrke folkeoplysningen og dermed medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet“.



# Vedtægternes indhold

Det nærmere indhold i de enkelte bestemmelser i vedtægterne, og hvilken betydning begreberne har, er belyst i gennemgangen af standardvedtægterne.

# Vedtægternes hovedpunkter




De paragraffer der bør være med i en „standardvedtægt“ er:

- 1) Navn og hjemsted
- 2) Formål
- 3) Medlemskab
- 4) Indmeldelse
- 5) Udmeldelse
- 6) Kontingent
- 7) Restance
- 8) Udelukkelse og eksklusion
- 9) Ordinær generalforsamling
- 11) Generalforsamlingens ledelse m.v.
- 12) Ekstraordinær generalforsamling
- 13) Bestyrelse - valg
- 14) Tegningsret
- 15) Regnskab
- 16) Revision
- 17) Vedtægtsændringer
- 18) Foreningens opløsning

 = udfyldes af foreningen

## § 1

### Navn og hjemsted


Foreningen  der har hjemsted i  kommune, er stiftet den  . Foreningen er tilsluttet (specialforbund/unioner) under Danmarks Idræts-Forbund (DIF) og er underlagt disses love og bestemmelser.

### **Kommentarer:**

For at en forening kan få tilskud i henhold til folkeoplysningsloven, skal den være hjemmehørende i den kommune, som yder tilskuddet. Dette udelukker dog ikke, at enkelte af foreningens aktiviteter kan finde sted udenfor kommunen.

## **§ 2**

### **Formål**


Foreningens formål er at dyrke  og med udgangspunkt i fællesskabet og det sociale liv i klubben at udbrede kendskabet til denne idræt. Endvidere at udvikle medlemmernes lyst til at engagere sig og tage et medansvar i foreningen.

### **Kommentarer:**

Angivelse af foreningens formål har betydning, når man skal afgøre, om man vil være medlem af foreningen. Af Grundloven fremgår det, at man i Danmark har ret til frit at stifte en forening, når blot foreningens formål er lovligt. I forbindelse med revisionen af folkeoplysningsloven er kravene til foreningens formålsbeskrivelse skærpet betydeligt. Dette er blandt andet sket for at give kommunerne bedre muligheder for at afvise at yde tilskud til kommercielle foreninger.

### § 3

#### **Medlemskab**

Som aktivt medlem kan bestyrelsen optage enhver, der er fyldt  år.

Optagelse af passive medlemmer kan ske uanset alder. Passive medlemmer har ikke adgang til selve idrætsudøvelsen, men er valgbare til bestyrelsesarbejde.

#### **Kommentarer:**

Principielt skal en forening være åben for alle, der ønsker at blive medlem. Af praktiske årsager er det dog almindeligt at have en nedre aldersgrænse for optagelse af aktive medlemmer - afhængig af den pågældende idrætsgren. Et sådant (objektivt) optagelseskriterie er både velbegrunder og fornuftigt. Diskriminerende begrænsninger kan derimod aldrig accepteres. Det er muligt at have ventelister. For at opnå kommunalt tilskud skal foreningen være åben for alle, der kan tilslutte sig foreningens formål. Foreningen skal bygge på aktivt medlemskab.

Vedtægterne kan eventuelt suppleres med følgende:

Æresmedlemmer kan på bestyrelsens forslag udpeges af generalforsamlingen. Udpegningen kræver samme majoritet, som er forskrevet til ændring af foreningens vedtægter - jvf. § 17.

## § 4

### **Indmeldelse**

Indmeldelse skal ske skriftligt på indmeldelsesblanket til foreningens sekretær/kasserer. For medlemmer under 18 år skal indmeldelsesblanketten underskrives af forældre eller værge.

Indmeldelsen er bindende for mindst tre måneder, dog er der en prøvetid på 14 dage.

### **Kommentarer:**

Når indmeldelse er sket, har medlemmet de rettigheder og pligter, der er angivet i vedtægterne, f.eks. ret til at dyrke den idrætsgren, der er angivet i formålet og pligt til at betale kontingent. Ved indmeldelse må det anbefales, at det nye medlem får udleveret et eksemplar af foreningens vedtægter, og man bør også gøre medlemmet opmærksom på, hvorledes reglerne er for eventuel udmeldelse af foreningen.

## § 5

### **Udmeldelse**

Udmeldelse skal ske skriftligt til kassereren med en måneds varsel til udgangen af et kvartal.

Udmeldelse kan kun accepteres, hvis medlemmet ikke har noget økonomisk mellemværende med foreningen.



### **Kommentarer:**

For at et medlems udmeldelse kan betragtes som gyldig, må det kræves, at reglerne vedrørende udmeldelse er overholdt. Hvis disse forhold ikke er i orden, kan foreningen principielt nægte at godkende udmeldelsen, og medlemmet skal fortsat betale kontingent.

### **§ 6**

#### **Kontingent**

Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling.

Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

### **Kommentarer:**

Bl.a. hensynet til spørgsmålet om udelukkelse af et medlem på grund af kontingentrestance er det vigtigt, at alle medlemmer er godt orienteret om, hvornår kontingentet skal betales. Orientering herom kan for eksempel ske via klubblad, opslag i klubhuset samt via de giro- eller bankindbetalingskort, som medlemmerne modtager fra foreningens kasserer.

### **§ 7**

#### **Restance**

Kontingentet skal være betalt inden udgangen af forfaldsmåned.



### **Kommentarer:**

Kontingentindtægt er ofte den vigtigste indtægtskilde for en forening. Ligesom det er vigtigt, at foreningens medlemmer betaler deres kontingent rettidigt, er det også vigtigt i foreningen at have styr på, og være omhyggelig med, rykkerproceduren, hvis det skulle ske, at nogle medlemmer ikke husker at betale deres kontingent rettidigt. Hvis et medlem efter påmindelse stadig ikke betaler sit kontingent, vil sletning af medlemslisten kunne ske, uden at spørgsmålet forelægges for en generalforsamling.

### **§ 8**

#### **Udelukkelse og eksklusion**

Et medlem kan udelukkes eller ekskluderes, såfremt vedkommendes opførsel strider mod foreningens vedtægter, eller medlemmet på særlig grov måde har tilsidesat sine medlemspligter.

Såvel i sager om udelukkelse som eksklusion har medlemmet krav på at blive hørt inden bestyrelsen træffer sin afgørelse.

I sager om eksklusion har medlemmet krav på, at sagen afgøres på førstkommende generalforsamling, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt. En generalforsamlings afgørelse af en eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring af foreningens vedtægter.


### **Kommentarer:**


En forening kan udelukke et medlem (normalt for en nærmere tidsbegrænset periode), hvis medlemmet har forbrudt sig mod enten samfundets almindelige love og regler eller idrættens egne regler og bestemmelser. Eksempelvis en bokser, der i en straffesag dømmes for vold, en fodboldspiller for overfald på banen, en vægtløfter for dopingmisbrug og så videre.

Der vil i en forenings vedtægter som regel være en bestemmelse om, at et medlem kan ekskluderes, når „særlige forhold giver anledning dertil“. Sådanne særlige forhold kan være dårlig opførsel, der strider mod foreningens anseelse og omdømme eller mod dens ånd. Ligeledes kan nedsættende eller krænkende udtalelser til pressen om foreningen og/eller dens ledelse være anledning til, at et medlem ekskluderes. Det bør dog være sådan, at medlemmets forseelse skal være af en vis „grovhed“, før der eventuelt skrides til eksklusion, idet foreningen og dens ledelse må acceptere, at medlemmerne, uanset deres medlemskab af foreningen, har ret til en vis ytringsfrihed.

### **§ 9**

#### **Ordinær generalforsamling**

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af  måned.



Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde. Stemmeret har alle aktive medlemmer, som ikke er i kontingentrestance. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Generalforsamlingen indkaldes med mindst 4 ugers varsel med opslag på spillestedet (i klubhuset) og ved annoncering i klubblad eller en lokalavis samt eventuelt. på foreningens hjemmeside med angivelse af dagsorden og indkomne forslag.

Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være indsendt skriftligt til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse. Er der indkommet forslag, fremsendes disse til medlemmerne sammen med dagsorden og det reviderede regnskab sådan, at dette er medlemmerne i hænde senest en uge før generalforsamlingen.

En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

#### **Kommentarer:**

At generalforsamlingen er højeste myndighed betyder, at alle spørgsmål, der ikke efter vedtægterne skal afgøres på anden måde, kan indbringes for generalforsamlingen.

Den ordinære (almindelige) generalforsamling skal afholdes en gang om året. Bestyrelsen indkalder til denne. Hvis bestyrelsen ikke efterkommer vedtægternes bestemmelse om at indkalde til generalforsamling, kan en kreds af medlemmer foretage indkaldelsen i foreningens navn. Hvornår den skal afholdes, og hvilke spørgsmål der skal behandles på denne, fremgår af vedtægterne. Det bør fremgå, hvordan indkaldelsen til generalforsamlingen skal foretages, og reglerne om generalforsamlingens indkaldelse skal principielt altid overholdes, da den ellers efterfølgende eventuelt kan erklæres som ugyldig.

Folkeoplysningsloven fastslår, at alle medlemmer skal have indflydelse på foreningens drift. Dette vil normalt ske gennem stemmeret på foreningens generalforsamling. Hvis foreningen ønsker at begrænse ikke myndige medlemmers stemmeret, skal man i stedet kunne redegøre for, hvorledes medlemmerne på anden måde er sikret indflydelse på foreningens drift.

At være medlem af en idrætsforening knytter sig til medlemmets personlige interesse for den pågældende idrætsgren og foreningen (i modsætning til f.eks. en aktionærs økonomiske interesse i et aktieselskab), og der bør derfor ikke kunne stemmes ved fuldmagt.



## § 10

### **Dagsorden**

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent
- 2) Bestyrelsens beretning for det forløbne år
- 3) Forelæggelse af det reviderede regnskab for det forløbne år til godkendelse
- 4) Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år til godkendelse
- 5) Fastsættelse af kontingent
- 6) Behandling af indkomne forslag
- 7) Valg af formand
- 8) Valg af kasserer
- 9) Valg af sekretær
- 10) Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer
- 11) Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen
- 12) Valg af revisor og revisorsuppleant
- 13) Eventuelt

### **Kommentarer:**

Af vedtægterne fremgår det, hvilke punkter der som minimum skal behandles på den ordinære generalforsamling. Der kan herudover godt optages andre punkter på dagsordenen. Dette skal så fremgå af den indkaldelse til generalforsamlingen, som medlemmerne modtager.

Under punktet „Eventuelt“ kan der frit drøftes alle forhold, der vedrører foreningen - men ikke træffes beslutninger (foretages afstemning).

## § 11

### **Generalforsamlingens ledelse m.v.**

Generalforsamlingen vælger sin dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Dog kræver vedtægtsændringer og foreningens opløsning kvalificeret majoritet - jvf. § 17 og § 18.

Valgbare til bestyrelsen er medlemmer, der er fyldt 14 år og har stemmeret - jvf. § 9.

### **Kommentarer:**

Det første punkt på dagsordenen er valg af dirigent og referent. Dette punkt ledes af bestyrelsens formand. Dirigenten bør være et medlem men kan også være en person uden for medlemskredsen. Referenten vil oftest være foreningens sekretær. Har en generalforsamling truffet afgørelse i en sag, kan denne ikke på ny indbringes for samme generalforsamling.

Fraværende, valgbare medlemmer kan vælges, når der skriftligt foreligger tilsagn om, at vedkommende vil modtage valg til den foreslåede post. Afstemning skal foretages skriftligt, såfremt 5 medlemmer forlanger det. Ved personvalg dog på forlangende. Der udfærdiges et referat over



generalforsamlingens beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten.

## § 12

### **Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst en femtedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom med en angivelse af det emne, som ønskes behandlet. Generalforsamlingen skal afholdes senest 4 uger efter begæringens modtagelse. For så vidt angår krav til indkaldelsen, mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

### **Kommentarer:**

Afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling forudsætter, at der er tale om et/flere klart angivne emner, som der ønskes truffet beslutning om af foreningens højeste myndighed (generalforsamlingen).


## § 13



### **Bestyrelse - Valg**

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver.



De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægterne.

Bestyrelsen består af en formand, en kasserer, en sekretær og yderligere  medlemmer og vælges for to år ad gangen af den ordinære generalforsamling.

Formanden og  bestyrelsesmedlemmer er på valg i lige år, medens kassereren, sekretæren og  bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år.

#### **Kommentarer:**

Afgørelse om hvem der bliver valgt til de forskellige bestyrelsesposter træffes ved relativt (almindeligt) flertal - det vil sige, at den/de kandidater der opnår flest stemmer er valgt.



Hvor mange personer bestyrelsen skal bestå af er afhængig af foreningens størrelse, struktur, traditioner m.v.


Af hensyn til regler for hvornår bestyrelsen er beslutningsdygtig - jvf. nedenfor - samt eventuelle afstemninger i bestyrelsen, kan det anbefales, at antallet af bestyrelsesmedlemmer er et ulige antal.

## § 14

### **Forretningsorden og tegningsret**

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst  af dens medlemmer, heriblandt formanden, er til stede. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol. Foreningen tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner over kr:  kræves dog underskrift af formand og kasserer i forening.

Køb, salg eller pantsætning af fast ejendom skal godkendes af generalforsamlingen. Ligeledes skal låneoptagelse på mere end  kr. godkendes af generalforsamlingen.

### **Kommentarer:**

Et bestyrelsesmedlem kan i visse situationer komme til at virke som fuldmægtig for foreningen (handle på foreningens vegne). Ifølge aftaleloven og retspraksis stilles der ikke krav om, at en person skal være formueretlig myndig (fyldt 18 år) for at kunne indgå aftaler på foreningens vegne.

Af hensyn til de tilskud foreningen modtager samt de personer/firmaer, foreningen indgår aftaler med, er det almindeligvis hensigtsmæssigt, at flertallet af bestyrelsesmedlemmer - herunder formand og kasserer - er myndige personer (fyldt 18 år).

Ifølge folkeoplysningsloven og almindelig retspraksis

forholder det sig sådan, at en forenings bestyrelse, eller enkelte af dens medlemmer, normalt kun kan drages (økonomisk) personligt til ansvar, når de indgår aftaler m.v. og handler på foreningens vegne, hvis disse personer har handlet retsstridigt (egentlige lovovertrædelser) eller groft og åbenlyst uansvarligt.

Sagt på en anden måde skal bestyrelsesmedlemmer m.fl. altså sørge for at bruge deres sunde fornuft og (naturligvis) endvidere undgå at være med til at overtræde den almindelige lovgivning, for det er ikke sikkert, at der gives „rabat“ ved straffeudmålingen, blot fordi „man jo gjorde det for foreningens skyld“

Hvis man lever op til de to ovennævnte krav, så er det bestemt ikke „farligt“ at være med i bestyrelsesarbejdet i en forening.


## § 15

### **Regnskab**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Bestyrelsen skal inden den  afgive driftsregnskab for det foregående år og status pr. 31. december til revisoren.

Driftsregnskab og status forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorens påtegning og underskrift.



Driftsregnskab og status udsendes til foreningens medlemmer sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.


**Kommentarer:**

Alt afhængig af om foreningens aktiviteter er såkaldte vinter- eller sommeridrætter, kan det eventuelt være hensigtsmæssigt med forskudt regnskabsår i stedet for kalenderåret. Kommunen kan dog forlange, at foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Bestyrelsen (rent praktisk er det normalt kassereren) skal hvert år på den ordinære generalforsamling forelægge et regnskab til godkendelse. Det årsregnskab der forelægges, skal være underskrevet af hele bestyrelsen og påtegnet af den generalforsamlingsvalgte revisor.

**§ 16**

**Revision**

På den ordinære generalforsamling vælges for et år ad gangen en revisor og en revisorsuppleant. Revisoren skal hvert år i  måned gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er tilstede. Revisionsformen er regnskabsmæssig revision, og driftsregnskab og status forsynes med en påtegning. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

### **Kommentarer:**

Revisionsformen bør fremgå af foreningens vedtægter. Ved regnskabsmæssig (talmæssig) revision kontrolleres, at bilagene er rigtig udregnede, at bilag og bogføring er i overensstemmelse med hinanden, og at beholdninger og værdier er til stede.

Ved kritisk revision skal der herudover foretages en vurdering af, om de afholdte udgifter er i overensstemmelse med foreningens formål, med bestyrelsens eller generalforsamlingens beslutninger, og at de foretagende dispositioner i øvrigt er rimelige og forsvarlige.

### **§ 17**


#### **Vedtægtsændringer**

Ændring af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

### **Kommentarer:**

Ændring af en forenings vedtægter vil altid kunne finde sted på enhver lovlig indkaldt generalforsamling, d.v.s. på en ordinær eller en ekstraordinær generalforsamling.

Hvorvidt det skal være sådan, at alle vedtægtsændringer kræver kvalificeret flertal (f.eks. 2/3 af stemmerne) er et holdningsspørgsmål, som der ikke kan gives et entydigt svar på. Det bør dog altid være sådan, at til ændring af formåls- eller opløsningsparagraf kræves der kvalificeret fler-



tal, da disse paragraffer er af stor vigtighed for foreningen og dens medlemmer.

## § 18

### **Foreningens opløsning**

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling. For at denne er beslutningsdygtig kræves, at mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede. For at forslaget kan vedtages kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede. På generalforsamlingen skal samtidig træffes bestemmelse om, hvorledes der skal forholdes med foreningens formue, herunder eventuelt fast ejendom og løsøre.

### **Kommentarer:**

Opløsning af en forening er en så væsentlig begivenhed, at den altid skal foregå på en ekstraordinær generalforsamling. I tilfælde af opløsning kan en eventuel formue ikke tilfalde foreningens medlemmer men bør anvendes til andre idrætslige formål efter generalforsamlingens beslutning. Det kan være til idrætslige formål i hjemstedskommunen eller til en forening i en anden kommune.

# Foreninger med flere idrætsgrene

Som nævnt i indledningen er standardvedtægterne i dette hæfte udarbejdet med sigte mod foreninger dannet omkring en enkelt idrætsgren. Er der tale om foreninger med flere idrætsgrene (flerstrengt forening), må der normalt foretages enkelte ændringer for, at standardvedtægterne kan bruges af en sådan forening. De flerstrengede foreninger kan inddeles i to hovedtyper hver med en række varianter.

## Type 1

Foreningen ledes af en fælles bestyrelse, der træffer afgørelse i alle økonomiske og administrative spørgsmål. Der nedsættes et udvalg for hver idrætsgren. Disse udvalg arbejder under ansvar over for fællesbestyrelsen.

Bestyrelsen forestår foreningens økonomi, hvilket vil sige, at kontingent, kommunale tilskud og andre indtægter tilgår den fælles bestyrelse, der så bevilger de nødvendige midler til arbejdet inden for de enkelte udvalg. Er der tale om en forening af denne type, må det anses for nødvendigt, at vedtægterne suppleres med særlige paragraffer, der angiver de enkelte udvalgs kompetenceområder, samt kompetenceforhold mellem bestyrelse og udvalg.

Det kan samtidigt være hensigtsmæssigt i vedtægterne at beskrive proceduren for valg til de enkelte udvalg, I visse foreninger vælges udvalgene af idrætsudøverne inden for den pågældende idrætsgren. I andre foreninger vælges udvalgsmedlemmerne på hovedgeneralforsamlingen, hvor alle medlemmer har stemmeret.



## Type 2

Der er her tale om en forening, hvor hver enkelt afdeling har sin egen bestyrelse, der selvstændigt tegner afdelingen, såvel administrativt som økonomisk. Kontingenter, kommunale tilskud og andre indtægter tilgår den enkelte afdeling direkte. Hovedbestyrelsen løser en række fælles opgaver for foreningens enkelte afdelinger og virker som koordinerende organ for disse. Udgifter, i forbindelse med løsning af hovedbestyrelsens arbejdsopgaver, dækkes af de enkelte afdelinger.

Ved denne foreningstype er der i realiteten tale om selvstændige foreninger, der kan anvende standardvedtægterne som model for vedtægter i den enkelte afdeling. Vedtægterne må dog suppleres, dels af paragraffer der angiver kompetenceforholdet mellem afdeling og hovedbestyrelse, dels af særlige vedtægter for hovedbestyrelsens virksomhed. Det der i denne forbindelse er afgørende for foreningen er oftest, hvorvidt den enkelte afdeling udadtil kan betragtes som værende en selvstændig juridisk enhed, specielt omkring den økonomiske hæftelse i forhold til omverdenen og de øvrige afdelinger/hovedbestyrelse.



**For at den enkelte afdeling kan siges at være en selvstændig juridisk enhed, er det vigtigt at:**

- 1) Det af vedtægterne fremgår, at hovedbestyrelsens eneste opgave er at koordinere samarbejdet mellem de enkelte afdelinger samt eksempelvis at varetage repræsentative opgaver for hele foreningen.
- 2) Det af paragrafferne vedrørende afdelingerne fremgår, at afdelingens bestyrelse suverænt træffer alle beslutninger vedrørende sportslige og økonomiske forhold under ansvar over for afdelingens egne medlemmer. Fastsættelse af kontingent og opkrævning af dette samt medlemsregistrering skal være uden tilknytning til øvrige afdelinger eller hovedbestyrelse.
- 3) Hovedbestyrelsen/hovedafdelingens arbejde alene drives for midler, eksempelvis tilvejebragt gennem tilskud fra de enkelte afdelinger, vedtaget af afdelingernes repræsentanter på hovedbestyrelsens generalforsamling eller øvrige selvskabte indtægter, ligesom hovedbestyrelsen alene hæfter med egen formue. En sådan hovedbestyrelse får således karakter af en paraplyorganisation for de enkelte afdelinger.

# Andre informationshæfter

## **Hvad siger loven om offentlig støtte til fritidsaktiviteter.**

- en vejledning om tilskudsmuligheder til lokaler og aktiviteter for børn og unge.

## **Skat**

- informationshæfte om skattemæssige forhold for idrætsforeninger - en hjælp til bestyrelsesmedlemmer, kasserere, trænere, instruktører m.fl. (udgivet i samarbejde med DGI og DFIF).

## **Moms**

- informationshæfte, som giver bestyrelsesmedlemmer og foreninger svar på de væsentligste spørgsmål vedrørende moms (udgivet i samarbejde med DGI og DFIF).

## **Idrættens forsikringer**

- informationsbrochure, som beskriver de fem forsikringer, som er tegnet på vegne af ca. 11.400 idrætsforeninger under Danmarks Idræts-Forbund (udgivet i samarbejde med DGI).

Alle ovennævnte informationshæfter er gratis og kan rekvireres ved henvendelse til Danmarks Idræts-Forbunds forsendelsesafdeling, Idrættens Hus, 2605 Brøndby, tlf.: 4326 2060 dagligt mellem kl. 08.30 og 16.00. Fredag dog kun til 15.30.

Du kan også finde informationshæfterne ved at gå ind på  
DIF's hjemmeside: [www.dif.dk](http://www.dif.dk)



# Få råd og vejledning hos Danmarks Idræts-Forbund

Hvis I ønsker yderligere information eller har spørgsmål til vejledningen, er I velkomne til at kontakte Danmarks Idræts-Forbunds konsulentafdeling eller breddekonsulenten i eget specialforbund.

## **Danmarks Idræts-Forbund**

Konsulentafdelingen

Idrættens Hus

2605 Brøndby

Tlf. 43 26 26 26

Brevkassen: [www.dif.dk](http://www.dif.dk) - spørg DIF



**Danmarks  
Idræts-Forbund**