

Dansk Minigolf Union

Årsrapport 2024

Indhold

| | |
|--|----|
| Påtegninger | 2 |
| Ledespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Oplysninger om forbundet | 7 |
| Ledelsesberetning, årsrapport 2024 | 8 |
| Anvendt regnskabspraksis | 9 |
| Resultatopgørelse | 11 |
| Balance | 12 |
| Noter | 13 |

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet, herunder at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Brøndby, den 13. februar 2025

Bestyrelsen:

Torben Fjordvang
Formand

Tim Danielsen
Næstformand

Marianne B. Ipsen
Kasserer

Annelise Vang Ipsen
Medlem

Susanne Lindharth
Medlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Dansk Minigolf Union

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Minigolf Union for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af unionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Unionen har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for

nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere unionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere unionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af unionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med bevisenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om unionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer,

at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at unionen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 13. februar 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing
statsaut. revisor
mne32827

Oplysninger om forbundet

Dansk Minigolf Union
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby

Telefon: +45 66 12 79 34

Hjemmeside: <https://minigolf.dk/>

CVR-nr. 89 85 02 15

Bestyrelse

Torben Fjordvang
Tim Danielsen
Marianne B. Ipsen
Susanne Lindhardt
Annelise Vang Ipsen

Revisor

EY Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bank

Sydbank

Momsregistrering

Dansk Minigolf Union er som forening som hovedregel momsfrataget.

Ledelsesberetning, årsrapport 2024

Ledelsesberetning

Bemærkninger til 2024

2024 har økonomisk set levet op til bestyrelsens forventninger, trods en række strategiske investeringer, der har resulteret i højere omkostninger. Året har været præget af flere vigtige initiativer og projekter, som har haft en betydelig indflydelse på regnskabet.

En af de største udfordringer har været flytningen af DM-ugen fra Aalborg til Herning, hvor vi i første omgang mødte vanskeligheder med manglen på et egnet anlæg. Vi har dog håndteret situationen effektivt og har i samarbejde med Herning Kommune fået etableret et konkurrencedygtigt filtanlæg på rekordtid. Denne løsning har ikke kun løst den umiddelbare udfordring, men har også skabt grundlag for etableringen af en klub på banerne, hvilket vi ser som en stor succes.

I forbindelse med arbejdet på vores nye hjemmeside har vi ansat en kommunikationskonsulent, som i første omgang bidrog som projektansat og sidenhen er blevet fastansat. Denne indsats har været central i at styrke vores kommunikationsstrategi og har været en væsentlig del af vores strategiske fokus.

Begivenheder indtruffet efter den 31. december 2024

I perioden fra regnskabsårets afslutning til aflæggelsen af årsrapporten er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på vurderingen af årsrapporten.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Dansk Minigolf Union er aflagt efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og dennes bestemmelser omkring regnskabsaflæggelse, men er på flere områder tilpasset de specielle forhold som gør sig gældende for Dansk Minigolf Union, herunder er selve regnskabets gruppering og opdeling tilpasset unionens hovedaktiviteter.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund, kontingenter, sponsorater mv. indregnes i det år det vedrører.

Tilskud til øremærkede projekter indregnes i takt med, at der afholdes tilskudsberettigede omkostninger.

Eventuelle modtagne ikke-anvendte øremærkede tilskud præsenteres som en kortfristet gældsforpligtelse under regnskabsposten ”gæld”.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til salg, administration, lokaler m.v. Andre eksterne omkostninger føres under de respektive aktiviteter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af forbundets medarbejdere. I personaleomkostninger er

fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Personaleomkostninger føres under de respektive aktiviteter.

Balancen

Anlægsaktiver

Driftsmidler værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningerne foretages lineært over aktivets forventede levetid.

Aktiver med en kostpris mellem 10 t.kr. og 50 t.kr. indregnes som omkostning i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret, såfremt det ikke medfører en overskridelse af den budgetterede bevilling. I modsat fald aktiveres aktivitet og afskrives over den forventede levetid.

Aktiver med en kostpris under 10 t.kr. indregnes som omkostning i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Varelager og tilgodehavender

Varelager og tilgodehavender medtages til kostpris med fradrag af forventede tab.

Hensættelser

Der foretages en hensættelse til senere omkostninger såfremt landsholdene ikke fuldt ud anvender de bevilgede omkostninger, hensættelsen tillægges herefter rådighedsbeløbet i det efterfølgende regnskabsår.

Gæld

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Note **RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1/1 - 31/12**

| | | Budget | |
|------------------|---|------------------|------------------|
| | | | (Ikke revideret) |
| | | 2024 | 2023 |
| | | | 2024 |
| INDTÆGTER | | | |
| | Tilskud Danmarks Idrætsforbund | 542.000 | 539.000 |
| | Strategiske spor | 834.000 | 818.000 |
| | Initiativpulje | 49.960 | 115.040 |
| | Tilskud fra Diversitets puljen | 96.774 | 0 |
| | Tilskud Danmarks Idrætsforbund til formandskandidatur | 0 | 11.411 |
| | Kulturstyrelsen | 14.216 | 14.801 |
| | Andre eksterne indtægter | 11.264 | 1.625 |
| 1 | Licenser og kontingenter m.v. | 39.100 | 51.350 |
| | Indtægter i alt | 1.587.314 | 1.551.227 |
| | OMKOSTNINGER | | |
| 2 | Eliteomkostninger | 179.957 | 217.926 |
| | Breddeomkostninger | | |
| 3 | Turneringsudvalg | 232.063 | 107.243 |
| 4 | Dommerudvalg | 19.574 | 5.929 |
| 5 | Tilskud til lokalunioner | 24.000 | 25.000 |
| 6 | Breddeudvalg | 4.671 | 19.465 |
| | Breddeomkostninger i alt | 280.308 | 157.637 |
| | Administrative omkostninger | | |
| 7 | Bestyrelsesomkostninger | 95.258 | 96.426 |
| | Appeludvalg | 1.166 | 1.060 |
| | Initiativpulje | 49.960 | 115.040 |
| | Udgifter til formandskandidatur | 0 | 11.411 |
| 8 | Administration | 309.016 | 319.935 |
| 9 | Renter og gebyrer | 8.112 | 11.731 |
| | Tab på Debitorer | 31.450 | 0 |
| | Administrative omkostninger i alt | 494.962 | 555.603 |
| | Driftsomkostninger i alt | 955.227 | 931.166 |
| | Strategiske spor | | |
| 10 | Spor 1 | 702.886 | 350.654 |
| 10 | Spor 2 | 447.707 | 117.813 |
| | Strategiske spor i alt | 1.150.593 | 468.467 |
| | Omkostninger i alt | 2.105.820 | 1.399.633 |
| | ÅRETS RESULTAT | -518.506 | 151.594 |
| | Fordelt således: | | |
| | Drift | -201.913 | -197.939 |
| | Strategiske spor | -316.593 | 349.533 |
| | | -518.506 | 151.594 |
| | Resultatdisponering | | |
| | Henlagt Midler | -155.000 | 25.000 |
| | Overført til fri egenkapital | -363.506 | 126.594 |
| | | -518.506 | -502.500 |

BALANCE PR. 31. DECEMBER

| AKTIVER | 2024 | 2023 |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| OMSÆTNINGSAKTIVER | | |
| <u>Tilgodehavender:</u> | | |
| Klubberne | 0 | 35.300 |
| Forudbetalte omkostninger | 3.048 | 0 |
| Andre tilgodehavender | 24.994 | 38.608 |
| <u>Likvide beholdninger:</u> | 1.983.140 | 2.516.502 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT | 2.011.182 | 2.590.410 |
| AKTIVER I ALT | 2.011.182 | 2.590.410 |
| | | |
| PASSIVER | 2024 | 2023 |
| EGENKAPITAL | | |
| EGENKAPITAL FRI | | |
| Saldo primo | 2.242.701 | 2.116.107 |
| Årets resultat | -363.506 | 126.594 |
| EGENKAPITAL FRI i alt | 1.879.195 | 2.242.701 |
| EGENKAPITAL BUNDEN | | |
| Saldo primo | 155.000 | 130.000 |
| Årets resultat | -155.000 | 25.000 |
| EGENKAPITAL BUNDEN i alt | 0 | 155.000 |
| EGENKAPITAL I ALT | 1.879.195 | 2.397.701 |
| GÆLD | | |
| Mastercard | 1.100 | 285 |
| Dansk Idræts-Forbund | 40.292 | 66.988 |
| Initiativpulje | 0 | 49.960 |
| Formandskandidatur | 18.589 | 18.589 |
| Skyldige feriepenge | 47.859 | 21.061 |
| Forudmodtaget indtægter | 900 | 0 |
| Skyldig moms | 630 | 0 |
| Kreditorer | 22.617 | 35.826 |
| GÆLD I ALT | 131.987 | 192.709 |
| PASSIVER I ALT | 2.011.182 | 2.590.410 |

Noter

| | 2024 | 2023 | Budget (Ikke revideret) 2024 |
|---|----------------|----------------|---|
| 1 <u>Licenser og kontingenter m.v.</u> | | | |
| Startafgifter | 39.100 | 51.350 | 30.000 |
| | 39.100 | 51.350 | 30.000 |
| 2 <u>Eliteomkostninger</u> | | | |
| <u>Herrer & Damer</u> | | | |
| Mesterskabsdeltagelse m.v. | 70.404 | 49.254 | 0 |
| Herrer & Damer i alt | 70.404 | 49.254 | 0 |
| <u>Nordiske mesterskaber</u> | | | |
| Mesterskabsdeltagelse m.v. | 109.553 | 168.672 | 0 |
| Nordiske mesterskaber i alt | 109.553 | 168.672 | 0 |
| Specielle omkostninger | 0 | 0 | 0 |
| | 179.957 | 217.926 | 255.000 |
| 3 <u>Turneringsudvalg</u> | | | |
| DM, stor bane | 108.580 | 18.656 | 0 |
| DM, eternit | 42.666 | 16.410 | 0 |
| DM, indendørs | 3.439 | 22.657 | 0 |
| DM, minigolf open standard | 2.486 | 18.062 | 0 |
| BAMS - Telefoner | 34.624 | 0 | 0 |
| Udvalgsomkostninger | 40.268 | 31.458 | 150.000 |
| | 232.063 | 107.243 | 150.000 |
| 4 <u>Dommerudvalg</u> | | | |
| Dommere | 12.193 | 5.850 | 15.000 |
| Banesyn | 1.475 | 79 | 0 |
| Udvalgsomkostninger | 5.906 | 0 | 0 |
| | 19.574 | 5.929 | 15.000 |
| 5 <u>Tilskud til lokalunioner</u> | | | |
| Fyns Minigolf Union | 5.500 | 6.000 | 0 |
| Sjællands Minigolf Union | 6.500 | 6.500 | 0 |
| Jysk Minigolf Union | 8.000 | 8.500 | 0 |
| Bornholmudvalget | 4.000 | 4.000 | 0 |
| | 24.000 | 25.000 | 25.000 |

Noter

| | 2024 | 2023 | Budget (Ikke revideret) 2024 |
|---|------------------|----------------|---|
| 6 <u>Breddeudvalg</u> | | | |
| Sportens udbredelse og nye klubber | 4.671 | 19.465 | 0 |
| Kursusomkostninger | 0 | 0 | 0 |
| | 4.671 | 19.465 | 10.000 |
| 7 <u>Bestyrelsesomkostninger</u> | | | |
| Rejse-, opholds- og forfølgelsesomkostninger m.v. | 53.258 | 75.426 | 75.000 |
| Skattefri omkostningsgodtgørelse, bestyrelse | 42.000 | 21.000 | 42.000 |
| | 95.258 | 96.426 | 117.000 |
| Der er ikke udbetalt honorar til bestyrelsesmedlemmer | | | |
| 8 <u>Administration</u> | | | |
| Administration | 46.489 | 48.113 | 170.000 |
| Lokaleomkostninger | 35.111 | 34.276 | 60.000 |
| Kontorhold & porto | 1.129 | 13.139 | 0 |
| Skattefri omkostningsgodtgørelse, udvalg | 15.000 | 15.000 | 30.000 |
| Kontingent, WMF & EMF | 37.403 | 4.607 | 0 |
| Kontingent, DIF | 10 | 10 | 0 |
| Forsikringer | 12.680 | 15.582 | 0 |
| Gaver | 35.059 | 9.869 | 0 |
| Repræsentantskabsmøde | 32.602 | 56.116 | 0 |
| Andre møder og rejseomkostninger | 72.837 | 75.571 | 0 |
| Internationale møder/kongresser | 9.946 | 11.347 | 0 |
| Øvrige omkostninger | 10.750 | 36.305 | 0 |
| | 309.016 | 319.935 | 260.000 |
| 9 <u>Renter og gebyrer</u> | | | |
| Renter, bank | 0 | 5 | 10.000 |
| Gebyrer | 8.112 | 11.726 | 0 |
| | 8.112 | 11.731 | 10.000 |
| 10 <u>Strategiske spor</u> | | | |
| 10 Spor 1 Udvalgsrådgiver m.v. | 1.159.578 | 425.654 | 575.000 |
| Heraf fordelt til spor 2 | -456.692 | -75.000 | 243.000 |
| | 702.886 | 350.654 | 818.000 |
| 10 Spor 2 Udvalgsrådgiver m.v. | 456.692 | 75.000 | 243.000 |
| Øvrige omkostninger | -8.985 | 42.813 | 0 |
| | 447.707 | 117.813 | 243.000 |
| | 1.150.593 | 468.467 | 1.061.000 |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne Birgit Ipsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Miniolf Union

Serienummer: 6f8582a7-78e3-405e-be36-b3dc14025978

IP: 2.107.xxx.xxx

2025-02-13 11:10:35 UTC



Annelise Vang Ipsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Miniolf Union

Serienummer: d1c845cb-ec18-4e1d-a032-dc64d7452c44

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-02-13 11:55:10 UTC



Susanne Majbom Lindharth

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Miniolf Union

Serienummer: c4005cc0-a814-4331-814e-cee999ac5d3e

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-02-13 11:59:15 UTC



Tim Spindler Danielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Miniolf Union

Serienummer: 25b1f573-e63a-4969-9a73-154664180954

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-02-13 14:35:50 UTC



Torben Mikkel Fjordvang

Bestyrelsesformand

På vegne af: Dansk Miniolf Union

Serienummer: 64139489-7fe7-4f08-9e16-8dd46ffedd84

IP: 77.213.xxx.xxx

2025-02-16 17:33:49 UTC



Ulrik Benedict Vassing

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 732cb4e7-8215-446a-997c-ab4b20a9363c

IP: 193.138.xxx.xxx

2025-02-17 12:21:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter